



РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации дистанционного обучения
в образовательных организациях

г. Москва, 2020 год

Рекомендации по организации дистанционного обучения в образовательных организациях / Авт.-сост. А.М. Мангутова, - Москва: Изд. ООО "ЯКласс", 2020. - 15 стр. - 1-е издание.

Рекомендации содержат в себе информацию для методической поддержки педагогических работников в организации дистанционного обучения в образовательных организациях, в том числе работу с цифровым образовательным ресурсом ЯКласс.

@Мангутова А.М., 2020
ООО "ЯКласс", 2020

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящее время, когда все школы в соответствии с Указом Президента РФ, распоряжениями федеральных и региональных органов исполнительной власти в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения вынуждены реализовывать основные и дополнительные общеобразовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, компания «ЯКласс» подготовила рекомендации в целях поддержки школ в организации учебного процесса, содействии реализации федеральных государственных образовательных стандартов и обеспечения доступности образовательных услуг для обучающихся.

Данные рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях”».

Дистанционное обучение — это целенаправленный, специально организованный процесс взаимодействия участников образовательного процесса, который осуществляется средствами информационных (цифровых) технологий. Дистанционный формат так же, как и другие виды обучения, предусматривает все компоненты системы: цели, содержание, методы, организационные формы и средства.

Дистанционные образовательные технологии — это ряд **образовательных** технологий, реализуемых с применением современных информационных (цифровых) технологий, при этом взаимо-

действие между педагогом и обучающимися осуществляется на расстоянии.

Необходимым условием для полноценного осуществления дистанционного обучения является:

- наличие у педагогов и обучающихся компьютеров, подключённых к сети Интернет, снабжённых необходимым программным обеспечением;
- владение педагогами и обучающимися программами, помогающими осуществлять дистанционное обучение, и навыки применения их в проектировании онлайн-занятий;
- понимание учителем специфики организованного таким образом учебного процесса;
- умение педагогов осуществлять планирование педагогической деятельности с учётом вышеперечисленного.

Решение по выбору и системному использованию цифровых образовательных платформ для организации дистанционного обучения в субъекте Российской Федерации принимает орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования (из письма министерства просвещения РФ от 01.04.2020 № ВБ-752/04).

Нормативные документы, которые используются при организации дистанционного обучения в школе

1. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 13,15, 16, 17, 41) ([ссылка](#)).
2. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных обра-

зовательных технологий при реализации образовательных программ» ([скачать](#)).

3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"» ([ознакомиться](#)).
4. Письмо министерства просвещения РФ от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях» ([ознакомиться](#)).
5. Методические рекомендации Министерства просвещения по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ([скачать](#)).

Документы, необходимые образовательной организации для организации дистанционного обучения

1. Временное положение «О порядке реализации образовательных программ с использованием дистанционного обучения», в котором определяется порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (к примеру, индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам. Срок действия определяется педагогическим советом школы со ссылкой на федеральный (региональный) нормативный акт.
2. Согласие родителей/законных представителей на дистанционное обучение.
3. Приказы руководителя образовательной организации:
 - о назначении ответственного координатора по организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
 - о назначении педагогов для реализации дистанционного обучения с указанием учебной нагрузки;
 - о расписании для классов по всем предметам в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривающем дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий образовательной организации рекомендуется обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация).

ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Каждый тип имеет свою специфику организации и структуризации содержания образования. Организация учебного процесса в дистанционном режиме — это такой же сложный процесс, как и в очной форме, но построенный на основе интерактивных информационных и цифровых технологий.

Среди педагогических технологий наибольший интерес для дистанционного обучения представляют те, которые ориентированы на групповую работу учащихся, обучение в сотрудничестве, активный познавательный процесс, работу с различными источниками информации. Именно эти технологии предусматривают широкое использование исследовательских, проблемных методов, применение полученных знаний в совместной или индивидуальной деятельности, развитие не только самостоятельного критического мышления, но и культуры общения, умения выполнять различные социальные роли в ходе совместной деятельности. Также эти технологии наиболее эффективно решают проблемы личностно-ориентированного обучения.

При организации учебного процесса можно выделить основные типы организации дистанционного обучения:

- 1. Электронный журнал и дневник:** все учебные материалы, файлы (видеоролики, аудиозаписи, тесты, опросы и т. д.), указание на материал в бумажных учебниках и домашние задания отправляются учащимся в сообщениях.
- 2. Облачные офисные сервисы:** документы, календарь, почта, формы, чат, хранилище файлов. Такие сервисы позволяют в режиме онлайн изучать новые материалы, повторять пройденные, выполнять практические упражнения, обсуждать проблемные ситуации, проводить «мозговые штурмы» и дискуссии, интерактивные тесты, самостоятельно работать с ресурсами, сотрудничать с обучающимися. Самые популярные: Microsoft Office 365, Google Suite и МойОфис.

- 3. Сайт образовательной организации и личные сайты педагогов**, на которых возможно размещение информации о заданиях и материалах для самостоятельного изучения новых тем, об образовательных ресурсах. Обязательна обратная связь для взаимодействия педагога и обучающихся через создание чатов, опросов и т. д. Важна модерация сайтов.
- 4. Видеоконференции** (видео уроки) проводятся, как правило, на основе рассылки на электронные почты участников или размещения объявления с указанием ссылки для входа. В настоящее время самыми популярными сервисами для организации видеоконференций являются приложения Skype, Microsoft Teams, Zoom, Google Meet.
- 5. Образовательные платформы.** На сегодняшний день в сети огромный выбор образовательных платформ, которые каждый педагог может использовать в своей работе. Все эти ресурсы предлагают интерактивные материалы по разным предметам, темам, направлениям.

Программ, которые имеют сходные возможности, большое количество, но педагоги должны исходить из уместного минимума, что значительно облегчает задачу взаимодействия в дистанционном обучении пользователей разной степени обособленности. Переходить на новую программу в учебном процессе из одного только любопытства неразумно, а вот искать, узнавать, пробовать новое вместе с коллегами, безусловно, нужно и можно. В данных рекомендациях мы исходим из принципа оптимального минимума программ, позволяющих решить максимум поставленных педагогом задач.

ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Администрация образовательной организации:

- издаёт приказ об организации дистанционного обучения в школе;
- организует методическое сопровождение педагогов по организации и сопровождению дистанционного обучения;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных работников) школы об организации дистанционного обучения;
- информирует педагогов о возможности получения бесплатной консультации по организации и сопровождению дистанционного обучения по круглосуточно доступному номеру Министерства Просвещения РФ: 8 (800) 200 9185; по круглосуточному номеру службы поддержки компании ЯКласс: 8 (800) 600 04 15;
- осуществляет мониторинг технического обеспечения учителя (планшет/ноутбук/компьютер, доступ в интернет, необходимое программное обеспечение и доступы к нему). Обеспечивает педагогов необходимым оборудованием, проверяет наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике;
- контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- размещает на сайте школы информацию о переходе на другой режим работы;
- обеспечивает разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объёме образовательных программ обучающимися, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, семейная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- определяет набор приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Рекомендуются минимизировать набор цифровых ресурсов, учитывая параллели и желательный набор одноименных цифровых ресурсов по всем предметам. В связи с этим организовать педагогические советы и определить ресурсы для дистанционной формы обучения желательно по каждой параллели, каждому классу и каждому предмету;
- составляет расписание и график дистанционного формата, включающий регулярные видеочаты (уроки по скайпу, вебинары и т. д.), контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы;

- вносит изменения в положение об оценивании в части заданий дистанционной формы обучения и критерии оценки, в том числе для случая проведения контрольных работ и промежуточной аттестации. Деятельность обучающихся в активированные дни и дни карантина оценивается в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов, в этом случае она выставляется в журнал.

Педагоги:

Периоды отмены очных учебных занятий для обучающихся по климатическим условиям, в связи с карантином или по другим причинам являются рабочим временем педагогических и других работников школы. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется учебной нагрузкой.

- осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме;
- определяют подходящие ресурсы и приложения для дистанционного обучения по своему предмету. Можно объединяться с учителями, работающими в этой же параллели, для использования единообразных цифровых ресурсов и инструментов;
- формируют список и краткое описание цифровых ресурсов и инструментов для обучающихся каждой параллели, утверждённые и согласованные на педагогическом совете и методическом объединении;
- подбирают материал для предметов, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т. д., а также творческие и проектные работы;

- разрабатывают форматы домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организуют групповые работы обучающихся класса с дистанционным взаимодействием;
- по возможности записывают уроки для формирования и накопления электронного банка уроков для дальнейшего его использования в образовательном процессе.

После активированных дней и карантина учителя-предметники при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т. д.) с обучающимися.

Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- организуют ежедневный мониторинг фактически присутствующих, обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению даже в дистанционном формате) в определённое время;
- проводят мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате учащихся: наличие компьютера/ноутбука/планшета/телефона с выходом в интернет; электронная почта ребёнка и родителей; адрес скайпа (либо другого ресурса для видеовзаимодействия);
- осуществляют сбор актуальных данных родителей (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителей);
- осуществляют контроль за взаимодействием всех обучающихся класса с учителями-предметниками, владеют текущей ситуацией;
- организуют регулярное видеообщение (при наличии технической

- возможности) с обучающимися класса. Продумывают тематику этого общения для мотивации, поддержки и формирования учебной самостоятельности. При наличии в школе психолога подключают и его;
- информируют родителей (законных представителей) о возможности организации познавательного и интересного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов, виртуальных музеев, выставок и кинотеатров;
- определяют формат и регулярность информирования родителей о ходе обучения детей в дистанционной форме;
- составляют памятку информирования родителей.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Порядком организации работы школы в активированные дни и дни карантина;
- самостоятельно принимать решение о форме обучения ребёнка.

Родители несут ответственность за освоение их детьми образовательных программ вместе со школой. Как при обычном обучении родители отвечали за физическое присутствие ребёнка в школе, точно так же они отвечают за полноценное выполнение заданий, присутствие на занятиях и выполнение домашних заданий на дистанционном обучении.

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1
шаг

составление расписания, графика проведения консультаций, проверочных и контрольных работ в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине. В расписании следует предусмотреть дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин.

2
шаг

разработка и утверждение локального акта (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, определяющий в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (к примеру, индивидуальных консультаций) и проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам.

3
шаг

выбор форм и инструментов обучения. Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам (ст. 28 Закона «Об Образовании в РФ»), а педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания (ст. 47 Закона «Об Образовании в РФ»).

4
шаг

корректировка технологических карт рабочих программ в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация).

5
шаг

информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательной программы или её частей с применением дистанционных образовательных технологий.

6
шаг

организация учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале (сайте) или иной платформе с использованием различных цифровых образовательных ресурсов в соответствии с техническими возможностями. Если нет доступа к интернету, то предусмотреть распечатку заданий, материалов или инструкций с указанием страниц учебника и т. д.

7
шаг

ведение учёта результатов образовательного процесса в автоматизированных системах.

ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РЕСУРСА ЯКЛАСС

ЯКласс — цифровой образовательный ресурс, в основе которого лежит готовая база учебных материалов по популярным УМК и 16 триллионов заданий, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования и с учётом примерных основных образовательных программ.

Ресурс создан в России в 2013 году. На апрель 2020 года им пользуются 8 миллионов обучающихся.

Расположен в сети Интернет по адресу www.yaklass.ru.

На ресурсе представлены:

Начальная школа:

- [математика](#)
- [английский язык](#)
- [подготовка к ВПР](#)
- [русский язык](#)
- [окружающий мир](#)

Основная школа:

- [математика](#)
- [биология](#)
- [обществознание](#)
- [алгебра](#)
- [география](#)
- [основы финансовой грамотности](#)
- [геометрия](#)
- [информатика](#)
- [английский язык](#)
- [физика](#)
- [подготовка к ВПР](#)
- [русский язык](#)
- [химия](#)
- [подготовка к ОГЭ](#)

Старшая школа:

- [алгебра](#)
- [биология](#)
- [подготовка к ЕГЭ](#)
- [геометрия](#)
- [русский язык](#)
- [основы финансовой грамотности](#)
- [английский язык](#)
- [информатика](#)

Каждый урок состоит из материалов для педагогов, теоретических и практических материалов для обучающихся, после изучения и выполнения которых происходит мгновенная автоматическая проверка работ, в случае неправильного выполнения задания осуществляется обучение на собственных ошибках, разбор шагов решения заданий (для пользователей Я+), есть неограниченное количество попыток с новыми вариантами, а у педагогов имеется уникальная возможность проанализировать знания и самоотдачу конкретного ученика или всего класса, что позволяет выстраивать работу по индивидуальным образовательным маршрутам.

Одним из основных преимуществ ресурса является возможность для учителя создавать авторские задания, в том числе творческие, и делиться материалами со своими обучающимися и коллегами.

Кроме популярных УМК на ресурсе представлены интерактивные образовательные материалы компании [1С:Школа](#), онлайн-тренажёры по ВПР Издательского дома «[Фёдоров](#)», видеоуроки компании «[ИнтернетУрок](#)», Основы финансовой грамотности от Министерства Финансов РФ, а для перерывов создан раздел «[Переменка](#)» с логическими тестами и занимательными задачами.

Для самостоятельного изучения ресурса педагогами в разделе «Предметы» размещён онлайн-курс «[Цифровая образовательная среда](#)», где представлен подробный материал по работе с ресурсом, начиная с регистрации и заканчивая составлением статистических отчётов и анализов.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Инструкция по работе с образовательным интернет-ресурсом для школьников, учителей и родителей ЯКласс ([для скачивания](#)).
2. Как подобрать материалы для дистанционного обучения по предмету и провести урок, можно узнать, перейдя по [ссылке](#).
3. Что необходимо для проведения уроков с помощью ЯКласс — в [разделе](#).
4. Как выдавать проверочные и домашние работы обучающимся при дистанционном обучении на ЯКласс — [узнать](#).
5. Как работать с заданиями, если у детей нет доступа к Интернету — [узнать](#).
6. Как посмотреть статистику по освоению предмета и результатам обучающихся — [смотреть](#).
7. Как повысить мотивацию обучающихся — [узнать](#).
8. Как создать свой предмет или рабочую программу — [создать](#).
9. Проведение видеоуроков с ресурсом ЯКласс — [провести](#).
10. Как связать свой профиль с электронным журналом — [связать](#).

СОДЕРЖАНИЕ

Общие сведения	3
Основные типы организации дистанционного обучения	7
Функции педагогических работников и родителей (законных представителей) при организации дистанционного обучения	9
Краткая инструкция по организации дистанционного обучения в образовательной организации.....	14
Дистанционное обучение с применением цифрового образовательного ресурса ЯКласс.....	15
Дополнительные материалы	16