



Инструкция по составлению проверочной (домашней) работы на образовательном сайте **ЯКласс**.

[У Вас уже есть созданные проверочные работы на ЯКласс.](#)

[Вариант 1. Из ЭлЖур в ЯКласс.](#)

[Вариант 2. Из ЯКласс в ЭлЖур.](#)

[Список проверочных работ.](#)

[Результаты проверочной работы.](#)

[Отчёт о качестве выполнения работ.](#)

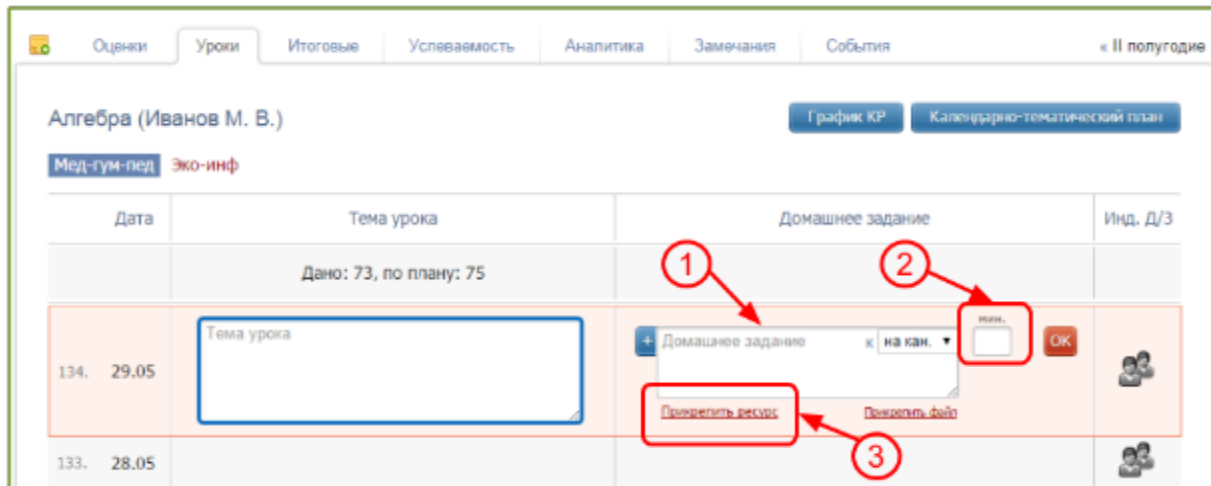
[Отчёт о количестве созданных работ.](#)

У Вас уже есть созданные проверочные работы на ЯКласс.

Вариант 1. Из ЭлЖур в ЯКласс.

Вы находитесь на странице Вашего электронного журнала и собираетесь задать ученикам домашнее задание или проверочную работу.

1. Выберите класс, которому будет задано домашнее задание.
2. Нажмите на вкладку «Уроки».
3. Выберите тему урока или дату для записи и присвоения домашнего задания.
4. В графе «домашнее задание» нажмите левой кнопкой мыши. На экране появится «окошко»:
 - В большом «окошке» ① напишите название домашнего задания, например: «Домашнее задание с ЯКласс».
 - Выберите число, к которому ученики завершат работу по Вашему заданию, нажав на «число».
 - Маленькое «окошко», над которым написано «мин.» ② – укажите время в минутах (сколько времени затратит ученик на выполнение задания).



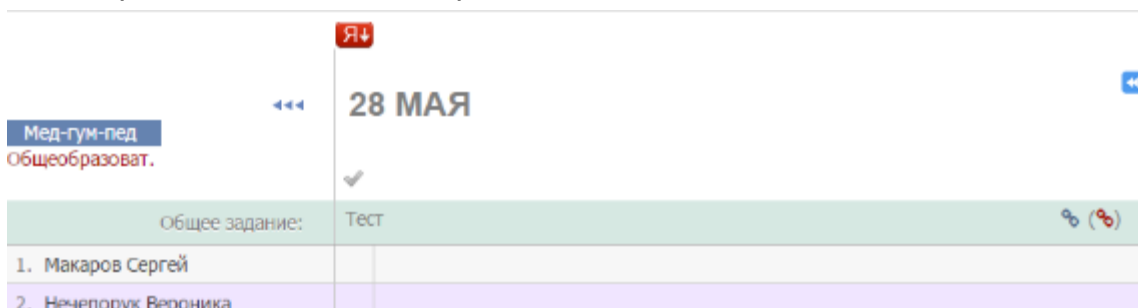
- Под большим «окошком» слева Вы увидите красную надпись «Прикрепить ресурс» ③. Нажмите.
- На экране откроется окно, где перечисляются возможные для прикрепления к домашнему заданию ресурсы. Выберите «Тесты на ЯКласс». Нажмите.
- Вы видите, что в окне появились несколько вариантов кнопок:
 - «Создать тест на ЯКласс»
 - «Получить мои тесты из ЯКласс»
 - «Посмотреть мои тесты на ЯКласс»
- Вам необходимо выбрать «Получить мои тесты из ЯКласс». Затем выбрать из списка Ваших тестов тот, который хотите задать.


Результаты проверочной работы

Для того, чтобы посмотреть качество выполнения учениками задания:
Вариант 1.

Во вкладке «Домашняя работа» нажмите на синие стрелочки под иконкой 


- Вам откроется заданное на определенное число задание из ЯКласс.



- Нажмите на иконку .

- Вы будете автоматически переведены на сайт ЯКласс в раздел «Проверочные работы».
- Нажмите на, выделенную синим цветом ссылку «Проверочные работы». Таким образом, перед Вами список созданных работ.
- Выберите работу, за ходом выполнения которой собираетесь наблюдать.

Вариант 2.

- Во вкладке «Классный журнал», затем «Уроки». В графе «Домашнее задание», нажмите на иконку  .
 - Вы будете автоматически переведены на сайт ЯКласс в раздел «Проверочные работы».
 - Нажмите на, выделенную синим цветом ссылку «Проверочные работы». Таким образом, перед Вами список созданных работ.
 - Выберите работу, за ходом выполнения которой собираетесь наблюдать.

6. Отчёт о качестве выполнения работ.

Вы можете:

- Посмотреть:
 - Список учителей из Вашей школы, создавших проверочные работы.
 - Название предмета.
 - Количество заданных работ.
 - Уровень выполнения работ в процентах.
 - Количестве учеников (высокий, оптимальный, недостаточный, не выполнено).
 - Количество учеников, получивших проверочную работу.
- Распечатать отчёт, нажав на «Печать».
- Открыть отчёт в виде документа в формате PDF, нажав на «Открыть PDF».

Результаты учащихся Вы сможете перенести в электронный журнал.

С подпиской Я+ ученики видят шаги решения заданий и самостоятельно делают работу над ошибками.

Подписка «Я+» поможет разобраться непонятную тему, с лёгкостью разделаться с домашней работой, подготовиться к контрольной или экзамену. Любой абонемент «Я+» — на день, на месяц или на год — включает в себя ответы на все задания на сайте и подробные шаги решения для каждого задания.

Подключить Я+ можно, нажав в меню сайта на иконку



Подписка Я+

Для того, чтобы подключить услугу «Я+»

- Откройте раздел «Подписка Я+».
- Выберите вид услуги, нажмите на кнопку «Купить» и следуйте дальнейшим указаниям. Услуга будет подключена в течение 24 часов.

7. Отчёт о количестве созданных работ.

Вы можете:

- Посмотреть:
 - список учителей из Вашей школы, создавших проверочные работы;
 - название предмета;
 - количество заданных работ;
 - класс и количество учеников, которым задана работа;
 - сколько процентов учеников выполнили заданную работу.
- Распечатать отчёт, нажав на «Печать».
- Открыть отчёт в виде документа в формате PDF, нажав на «Открыть PDF».

Вариант 2. Из ЯКласс в ЭлЖур.

Вы уже создали проверочную работу или их у Вас уже несколько.

Нажмите «Проверочные работы» в меню сайта.

Раздел «Проверочные работы»

1. Список проверочных работ.

Вы находитесь в разделе «Проверочные работы» и видите список созданных Вами проверочных работ.

Вы можете:

- Создать новую работу, нажав на кнопку «Новая работа».
- Узнать о результатах проверочной работы, нажав на любую из ранее созданных работ (см. п.2).
- Посмотреть и распечатать отчёт о качестве выполнения работ (см.п.3).
- Посмотреть и распечатать отчёт о количестве созданных работ (см.п.4).

2. Результаты проверочной работы.

Вы можете:

- Узнать о результатах каждой присутствующей в списке проверочной работы:

- какой класс выполняет работу;
 - максимальное количество баллов, начисляемых за всю, правильно выполненную работу;
 - сколько учащихся выполняют или не выполняют работу;
 - время, затраченное учеником на выполнение работы;
 - количество баллов, набранных каждым учеником за все и каждое отдельное задание.
- Редактировать результаты задания у отдельно взятого ученика, нажав на кнопку «Карандаш». Вам откроется задание, где Вы можете исправить набранный учеником балл за задание, нажав «Исправить».
 - Распечатать данное задание, нажав на «Распечатать».
 - Перейти к следующему или вернуться к предыдущему заданию, нажав на «Следующее», «Предыдущее».
 - Сделать копию работы, нажав на «Повторить».
 - Распечатать задания, нажав на «Распечатать задания».
 - Распечатать результаты, нажав на «Распечатать результаты».
 - Пригласить учеников в проверочную работу, нажав на «Пригласить пользователей». Специально для Вашей проверочной работы будет создана ссылка, которую можно скопировать и отправить учащимся по электронной почте или разместить в электронном журнале. Ссылка позволит любому пользователю выполнить работу и будет работать, пока срок выполнения работы не истечёт.
 - Закончить работу, нажав «Закончить». Таким образом, проверочная работа будет закончена, не смотря на сроки окончания, указанные при её создании.
 - Вернуться обратно к списку своих проверочных работ, нажав «Вернуться назад».

3. Отчёт о качестве выполнения работ.

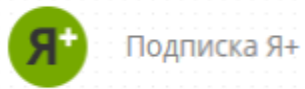
Вы можете:

- посмотреть:
 - список учителей из Вашей школы, создавших проверочные работы;
 - название предмета;
 - количество заданных работ;
 - уровень выполнения работ в процентах и количестве учеников (высокий, оптимальный, недостаточный, не выполнено);
 - количество учеников, получивших проверочную работу.
- Распечатать отчёт, нажав на «Печать».
- Открыть отчёт в виде документа в формате PDF, нажав на «Открыть PDF».

Результаты учащихся Вы сможете перенести в электронный журнал.

С подпиской Я+ ученики видят шаги решения заданий и самостоятельно делают работу над ошибками.

Подписка «Я+» поможет разобраться непонятную тему, с лёгкостью разделаться с домашней работой, подготовиться к контрольной или экзамену. Любой абонемент «Я+» — на день, на месяц или на год — включает в себя ответы на все задания на сайте и подробные шаги решения для каждого задания.



Подключить Я+ можно, нажав в меню сайта на иконку

Для того, чтобы подключить услугу «Я+»

- Откройте раздел «Подписка Я+».
- Выберите вид услуги, нажмите на кнопку «Купить» и следуйте дальнейшим указаниям. Услуга будет подключена в течение 24 часов.

4. Отчёт о количестве созданных работ.

Вы можете:

- Посмотреть:
 - список учителей из Вашей школы, создавших проверочные работы;
 - название предмета;
 - количество заданных работ;
 - класс и количество учеников, которым задана работа;
 - сколько процентов учеников выполнили заданную работу.
- Распечатать отчёт, нажав на «Печать».
- Открыть отчёт в виде документа в формате PDF, нажав на «Открыть PDF».